

Stellenausschreibung

Am Institut für Computerphysik der Universität Stuttgart ist zum 01.07.2019 (oder nach Vereinbarung) die Stelle

einer/eines Fremdsprachensekretärin/Fremdsprachensekretärs (m/w/d) in Vollzeit unbefristet

neu zu besetzen. Die Eingruppierung erfolgt nach den Bestimmungen des Tarifvertrags für den öffentlichen Dienst der Länder bei Erfüllung der persönlichen bzw. tariflichen Voraussetzungen bis Entgeltgruppe 9 TV-L.

Es erwartet Sie ein interessantes und abwechslungsreiches Aufgabengebiet an der Schnittstelle zwischen Studierenden, wissenschaftlichen und nicht-wissenschaftlichen Institutsmitarbeitern, Dozenten und der Zentralen Verwaltung.

Ihre Aufgaben:

- Führung des Institutssekretariats
- administrative Unterstützung des Institutsleiters
- Finanz- und Personalverwaltung
- Betreuung von (internationalen) Gastwissenschaftlern
- Unterstützung und Verwaltung von (internationalen) Projekten
- Mitwirkung bei der Organisation von Veranstaltungen, Tagungen, Konferenzen
- Dokumentation des Lehrangebots und der Lehrveranstaltungen
- Online-Verwaltung von Studien- und Prüfungsleistungen
- Dienstreiseorganisation und -abrechnung

Wir erwarten:

- selbstständige zielorientierte, und strukturierte Arbeitsweise
- sehr gute englische Sprachkenntnisse sowie eine weitere Fremdsprache
- sicherer Umgang mit den MS-Office-Produkten
Erfahrung im Umgang mit OpenCms, C@mpus und SAP von Vorteil
- Teamfähigkeit, Zuverlässigkeit und Verantwortungsbewusstsein

Wir bieten:

- Flexible Arbeitszeiten
- Angenehme Arbeitsatmosphäre
- Modern eingerichtete Arbeitsumgebung

Sind Sie interessiert? Dann richten Sie bitte Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen (vorzugsweise per Email, in einer einzigen PDF-Datei) bis an Frau Henriette Patzelt, Institut für Computerphysik, Universität Stuttgart, Allmandring 3, 70569 Stuttgart, sekretariat@icp.uni-stuttgart.de.

Die Universität Stuttgart möchte den Anteil der Frauen erhöhen. Frauen werden deshalb ausdrücklich zur Bewerbung aufgefordert. Vollzeitstellen sind grundsätzlich teilbar. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung vorrangig eingestellt. Die Einstellung erfolgt durch die Zentrale Verwaltung der Universität Stuttgart. Bewerbungs- und Vorstellungskosten können leider nicht erstattet werden.

Informationen nach Artikel 13 DS-GVO zum Umgang mit Bewerberdaten finden Sie unter <https://www.uni-stuttgart.de/datenschutz/bewerbung/>.