

## **Hiwi gesucht zur Unterstützung des Institutsleiters**

### **Aufgaben:**

- Internet- und Literaturrecherche
- Unterstützung bei der Vorbereitung der Vorlesungen
- Pflege der Literaturdatenbank und der Webseiten des Instituts
- Allgemeine Projektmitarbeit

### **Voraussetzungen:**

- Gültige Immatrikulationsbescheinigung
- Kenntnisse in MS Office (v.a. Microsoft Word und Excel)
- Kenntnisse in LaTeX wären wünschenswert
- Sicheres Deutsch
- Gute Englischkenntnisse
- Teamfähigkeit, Flexibilität und Zuverlässigkeit

Beginn: Ab sofort

Zeitlicher Umfang: Nach Absprache

Fragen zur Position und Bewerbungsunterlagen (Lebenslauf) an:

Henriette Patzelt

Tel: 0711 / 685 63593

Henriette.Patzelt@icp.uni-stuttgart.de